

Số: 27/KH-THPTTrC

Trại Cau, ngày 06 tháng 02 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các hoạt động giáo dục trong thời gian phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra**

Căn cứ Công văn số 239/UBND-KGVX ngày 03/02/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc cho học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh tạm nghỉ học;

Căn cứ Công văn số 145/SGDĐT-CTTT ngày 03/02/2020 của Sở GDĐT tỉnh Thái Nguyên thông báo cho học sinh, sinh viên nghỉ học phòng, chống dịch nCoV;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-SGDĐT ngày 05/02/2020 của Sở GDĐT Thái Nguyên triển khai các hoạt động giáo dục trong thời gian phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virut Corona gây ra.

Trường THPT Trại Cau xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động giáo dục trong thời gian nghỉ học cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trong thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra;

- Đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của các nhà trường sau thời gian nghỉ học.

**2. Yêu cầu:** Triển khai các giải pháp hợp lý để tổ chức các hoạt động giáo dục trong thời gian nghỉ học để không làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục; xây dựng kế hoạch giáo dục sau thời gian nghỉ học phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và không gây quá tải.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức các hoạt động giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học**

+ Hướng dẫn cho học sinh tự học ở nhà; học trên không gian mạng (nếu gia đình có phương tiện học tập cho học sinh như máy tính, internet...) thông qua các diễn đàn học tập, trường học kết nối. GVCN lập nhóm trên zalo hoặc facebook theo lớp để tải nội dung ôn tập của từng môn trên trang Web của trường đồng thời tương tác trực tuyến đối với giáo viên bộ môn.

+ Những gia đình học sinh có điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, khuyến khích học sinh và giáo viên tương tác trực tuyến qua mạng internet.

+ Các tổ, nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn rà soát, lựa chọn những nội dung kiến thức phù hợp trong chương trình để xây dựng thành những nhiệm vụ/bài tập cho học sinh. Việc bàn giao nhiệm vụ/bài tập của giáo viên phải có thời hạn hoàn thành và biện pháp giám sát, đánh giá kết quả thực hiện của học sinh. Hình thức chuyển giao qua liên lạc điện tử, email, zalo, facebook, website... hoặc giáo viên hỗ trợ trực tiếp cho học sinh khi cần thiết.

*Trong đó: GV bộ môn (nhóm môn):*

- *Xây dựng đề cương ôn tập từ đầu học kỳ II tính đến thời điểm 31/01 (câu hỏi, bài tập): Gửi về CB tổ trước 9h ngày 07.02, trước 11h ngày 07.02 gửi đ.c Đ.Giang – Đ.c Đ.Giang gửi VP đăng lên trang web của trường.*

- *Xây dựng nội dung ôn tập thời gian tiếp theo (có hướng dẫn lý thuyết, câu hỏi và bài tập, thời hạn HS hoàn thành) gửi về tổ chậm nhất sáng ngày 09/2. Tổ gửi cho đ/c Đ.Giang chiều ngày 09/02 -> Đ.c Đ.Giang gửi VP đăng trên trang web của trường.*

*Nếu tiếp tục nghỉ: Mỗi tuần tổ/ nhóm CM xây dựng nội dung ôn tập của tuần tiếp theo gửi về tổ CM, tổ tổng hợp gửi cho đ/c Đ.Giang sáng thứ 2 hàng tuần -> đ.c Đ.Giang gửi VP đăng trên trang web trước ngày thứ 6 hàng tuần.*

*(Tổ trưởng CM báo cáo kết quả thực hiện việc dạy học trực tuyến các bộ môn của tổ về BCM trước 9h00 sáng thứ 7 hàng tuần trong thời gian nghỉ được nghỉ học để phòng chống dịch bệnh).*

+ Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề chuyên môn tháng 2/2020 của tổ (xây dựng chủ đề ôn tập dạy 03 tiết như dạy thêm để ôn thi THPT quốc gia của 9 môn). Tổ chức 2 buổi dạy, mỗi buổi 5 môn, dạy 5 lớp 12 (Toán 12A3,4, Văn 12A1,2, Anh 12A5,6, Lý, Sử, Địa, GDCD ). BCM sắp xếp lịch không trùng các lớp dạy. Dự kiến dạy từ 25 – 29/02.

+ Đối với giáo viên dạy các môn ôn thi THPT QG của khối 12: Xây dựng đề cương ôn tập, ra đề thi thử đợt 1 theo phân công, xây dựng kế hoạch ôn tập giai đoạn 2 phù hợp với thực tế nhà trường.

+ Đối với giáo viên bồi dưỡng HSG khối 10, 11: Giao bài tập, thực hiện tương tác trực tiếp với học sinh qua email, zalo, facebook, website... chuẩn bị thi chọn HSG cấp trường.

+ Đối với nhóm TD: Thống nhất DS đội tuyển tham gia HKPD cấp tỉnh, có phương án hướng dẫn học sinh tự luyện tập ở nhà.

## **2. Tổ chức dạy học bù thời gian nghỉ học**

**- Phương án 1. Thời gian nghỉ học dưới 2 tuần**

+ Điều chỉnh kế hoạch giáo dục để đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, ngày hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập, thời gian tổ chức các kỳ thi và xét tốt nghiệp theo đúng Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đã được UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành theo Quyết định số 2137/QĐ-UBND, ngày 15/7/2019.

+ Tổ chức dạy học bù vào thời gian còn lại theo Kế hoạch thời gian năm học và tổ chức học 2 buổi/ngày một số ngày trong tuần, cân đối thời lượng, môn học sắp xếp thời khóa biểu hợp lý để hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập vào ngày 23/5/2020. Nếu không đảm bảo đủ thời lượng trên thì bố trí dạy học bù vào ngày nghỉ.

### ***- Phương án 2. Thời gian nghỉ học đến 1 tháng***

Điều chỉnh kế hoạch giáo dục để đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, ngày hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập, thời gian tổ chức các kỳ thi và xét tốt nghiệp theo đúng Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đã được UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành theo Quyết định số 2137/QĐ-UBND, ngày 15/7/2019.

+ Tổ chức dạy học bù vào thời gian còn lại theo Kế hoạch thời gian năm học và học 2 buổi/ngày các ngày trong tuần, cân đối thời lượng, môn học sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, bố trí học vào ngày nghỉ để hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập chậm nhất ngày 30/5/2020.

### ***- Phương án 3. Thời gian nghỉ học trên 1 tháng***

Điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT Thái Nguyên, tổ chức dạy học bù vào thời gian còn lại theo Kế hoạch thời gian năm học và học 2 buổi/ngày các ngày trong tuần, cân đối thời lượng, môn học sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, dạy cả vào ngày nghỉ để hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập vào ngày 30/5/2020. Nếu không đảm bảo đủ thời lượng trên thì bố trí dạy học bù vào ngày nghỉ hoặc kết thúc chương trình sang 1 tuần của đầu của tháng 6 (thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các Tổ chuyên môn, các bộ phận của nhà trường căn cứ nội dung kế hoạch và các văn bản tại phần căn cứ của kế hoạch này để triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với BGH nhà trường để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- BGH (phối hợp chỉ đạo);
- Tổ CM (th/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hứa Thị Thắng**

