

Số: 39/KH-THPTTrC

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid-19 năm học 2020-2021**

*Thực hiện Công văn số 236/SGDDĐT - CTTT ngày 16/02/2021 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc thông báo cho học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19,*

*Trường THPT Trại Cau triển khai kế hoạch thực hiện như sau:*

#### **1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1.1. Mục đích**

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học tập trung ở trường để phòng chống Covid-19;
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

##### **1.2. Yêu cầu**

- Đối với giáo viên: Phải có tài khoản email (có đuôi EDU.VN), có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học như Zoom; Google Meet; ViettelStudy ...
- Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên email hoặc zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Smas.

- Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản (máy tính có kết nối mạng Internet, điện thoại thông minh) cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình, phối hợp, nhắc nhở con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

## **2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC**

### **2.1. Đối tượng**

100% học sinh trường THPT Trại Cau năm học 2020-2021.

### **2.2. Nội dung**

Áp dụng trong dạy học ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh theo Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT năm học 2020-2021.

## **3. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY**

### **3.1. Thời gian:** Từ ngày 17/02/2021 đến ngày 27/02/2021

+ Ngày 17/02 (từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00) GV chủ nhiệm sinh hoạt lớp. Báo cáo kết quả sinh hoạt lớp về hòm thư nhà trường trước 14 giờ 00 ngày 17/02/2021.

- Từ ngày 18/02/2021 học bài mới theo TKB học kỳ II, mỗi tiết dạy có khoảng thời gian 60 phút. Buổi sáng học tiết 1,2,3 của TKB, từ 8h00' đến 11h00'; buổi chiều học tiết 4,5 của TKB: Từ 14h00' đến 16h00' (Riêng thứ 2,5,6 buổi sáng dạy 2 tiết tiết còn lại tổ chức Sinh hoạt đầu tuần, HĐNGCK, Sinh hoạt lớp). GVCN đầu mỗi buổi học kiểm diện HS theo nhóm zalo lớp (buổi sáng từ 7h45', buổi chiều từ 13h45'). Nếu do sự cố kỹ thuật, không dạy được GV sẽ dạy bù từ 16h00' đến 17h 00' và từ 20h00' đến 21h00' cùng ngày (GV bộ môn phải báo cho BGH và học sinh để thực hiện).

### **3.2. Hình thức dạy học:**

Dạy học tương tác trực tuyến qua Internet, kết hợp phân giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua phần mềm: Zoom; Google Meet; ViettelStudy ...

## **4. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC**

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.
- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

## **5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên Zalo, Gmail .... cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt theo đúng quy định.

## **6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **6.1. Đối với Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực thực hiện dạy học trực tuyến có hiệu quả.

- Sử dụng Smas để thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng dịch Covid-19.

- Báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

### **6.2. Đối với tổ chuyên môn**

- Tổ chức rà soát phân phối chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh (lưu ý phần giảm tải);

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực dạy học trực tuyến có hiệu quả.

- Báo cáo BGH theo quy định.

### **6.3. Đối với giáo viên bộ môn**

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn về việc tổ chức dạy học trực tuyến.

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Phát huy tinh thần tích cực, chủ động, năng lực tự học, tự nghiên cứu, phát huy tinh thần tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp, triển khai sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Trong quá trình dạy học có đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh (ghi điểm vào cột KTTX). Việc kiểm tra giữa kỳ sẽ được tổ chức sau khi học sinh đi học lại hoặc khi có chỉ đạo cụ thể của Ban giám hiệu nhà trường.

+ Phối hợp với GVCN trong việc quản lý học sinh tham gia học tập, cung cấp thông tin kịp thời về tình hình học tập của HS cho GVCN. Đầu mỗi tiết học điểm danh học sinh, cung cấp danh sách học sinh không tham gia học cho GVCN (GVBM có sổ ghi điểm danh hằng ngày để lưu trữ).

+ Liên hệ với GVCN để nắm rõ những đối tượng học sinh nào không tham gia học trực tuyến được để có kế hoạch giao bài, tài liệu hướng dẫn, bài giảng... cho học sinh.

+ Lưu lại hình ảnh giờ dạy, danh sách HS học để làm minh chứng thực hiện giờ dạy và minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên TEMIS.

+ Ghi sổ đầu bài điện tử ngay sau mỗi tiết dạy học trực tuyến.

\* *Đối với môn GDQP-AN:* Về nội dung lí thuyết, giáo viên soạn bài và dạy trực tuyến như các môn học khác theo PPCT. Về nội dung thực hành, giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu tài liệu ở nhà. Khi HS đi học trực tiếp, tổ/nhóm bộ môn thống nhất nội dung thực hành để dạy cho HS.

\* *Đối với môn Thể dục:* Nhóm chuyên môn/giáo viên soạn bài hoặc sử dụng các bài tập có sẵn, tải các bài tập về thể dục tay không, trò chơi vận động đơn giản, dễ tập, phù hợp với lứa tuổi học sinh để học sinh có thể tập vào buổi sáng hoặc giữa buổi (không nên soạn hoặc tải những bài đòi hỏi về kỹ thuật, sân tập cũng như dụng cụ tập vì không khả thi cho học tập ở nhà,...) giúp học sinh tăng cường sức khỏe, phòng dịch hiệu quả.

#### **6.4. Đối với giáo viên hỗ trợ kỹ thuật**

Cán bộ kỹ thuật gồm: nhóm GV Tin học, đ/c M.Hung.

Cán bộ kỹ thuật có trách nhiệm nghiên cứu, hỗ trợ GV nhà trường trong việc tổ chức dạy học trực tuyến.

Đ/c Bàn Thị Yến tạo tài khoản cho toàn bộ GV của trường, cùng với nhóm GV Tin học có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ giáo

viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả GV và học sinh khi cần thiết.

### **6.5. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thông báo thời khóa biểu đến học sinh, triển khai chủ trương học trực tuyến đến HS và PHHS, làm công tác tư tưởng quán triệt tinh thần học tập và tham gia quản lý lớp chủ nhiệm; phối hợp, hỗ trợ GV bộ môn trong việc quản lý học sinh.

- Khảo sát tình hình học sinh đáp ứng điều kiện học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ bằng các hình thức phù hợp để PHHS và HS chuẩn bị các điều kiện đáp ứng học online trong điều kiện khả năng của gia đình; Lập danh sách báo cáo tình hình học sinh không đáp ứng điều kiện học trực tuyến.

+ Tạo nhóm Zalo của lớp, thành phần lớp học gồm: tất cả học sinh của lớp, tất cả giáo viên bộ môn của lớp, BGH (để theo dõi, kiểm tra).

+ Đầu buổi học (15 phút đầu giờ) dạy học trực tuyến GVCN nhóm zalo của lớp thực hiện các chức năng chủ nhiệm, điểm danh học sinh, ổn định lớp học,... Cuối buổi học báo cáo danh sách học sinh không tham gia học cho BGH.

+ Cần chủ động, sáng tạo trong việc thiết lập các kênh liên lạc giữa GVCN và HS nhằm đảm bảo mối liên kết giữa GVCN, HS và PHHS thông suốt đáp ứng các điều kiện để phục vụ mọi hoạt động trong thời gian này.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet của trường THPT Trại Cau. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được giải quyết kịp thời.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH-Sở GDĐT (b/c);
- BGH (c/đ);
- Nhóm Zalo GV trường (th/h);
- Website của trường,
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hứa Thị Thắng**