

Thái nguyên, ngày 14 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH **Thăm quan học tập hè 2017**

I. Mục đích – yêu cầu

- Thực hiện theo kế hoạch mà hội nghị CBCC ngày 16/10/ 2016 đã thống nhất về việc tổ chức thăm quan học tập cho CBGV-CNV trong đơn vị;
- Thực hiện theo Quy chế hoạt động của BCH Công đoàn nhiệm kỳ 2013 – 2018 là: Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công chức trong điều kiện và phạm vi cho phép.
- Nhằm tạo tinh thần thoải mái, vui vẻ cho CBGV – CNV thêm hăng hái, nhiệt tình trong công tác.

BCH Công đoàn lên kế hoạch thăm quan học tập hè 2017 như sau:

II. Nội dung

1. Địa điểm: Hạ Long – Tuần Châu

2. Thời gian: 3 ngày (dự kiến tuần 1 tháng 7 từ ngày 05/7/2017 đến hết ngày 07/7/ 2017). Lịch trình cụ thể sẽ thông báo trước ngày đi 3 ngày.

3. Thành phần:

- CBGV- CNV toàn cơ quan (ít nhất có 20 đ/c trong cơ quan đăng ký trở lên mới tổ chức chuyến đi)
- Mỗi đ/c được cho đi kèm thêm 1 người nhà (chồng, con, bố mẹ) và tự đóng góp mọi kinh phí theo tua du lịch.
- Đ/c nào không đi có thể đăng ký cho bố, mẹ đẻ hoặc con ruột đi thay nhưng phải tự lo về sự an toàn và chấp hành đúng lịch trình của chuyến đi.

4. Kinh phí: (đi theo tua du lịch) dự tính khoảng 2.300.000đ/ 1 suất

- Nhà trường hỗ trợ khoảng 50 % kinh phí tua du lịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia chuyến đi (trích từ các nguồn kinh phí quản lý phối hợp dạy nghề, dạy lớp bổ túc).

- Công đoàn: Tiền nước uống các bữa chính.

- CBGV-CNV đóng khoảng 50% kinh phí tua du lịch (*mỗi người đi tạm nộp trước 1.000.000 đ, sau khi đi về sẽ thanh toán sau*).

III. Phân công nhiệm vụ

1. Đ/c Hứa Thị Thắng – PHT phụ trách chung- Trưởng đoàn

2. Đ/c Nghiêm Thị Kim Quyên - CTCĐ – Phó đoàn – Phụ Trách cơ sở vật chất.

3.Đ/c Nguyễn Văn Thắng – UVBCH CĐ – Ủy viên- Chịu trách nhiệm quản lý quân số, an toàn của chuyến đi.

4. Đ/c Lê Thị Châu Dương – P. CTCĐ – Ủy viên- Tổng hợp danh sách , chăm sóc đời sống cho các thành viên trong chuyến đi.

5. Đ/c Tường Thị Hương Thơm – Kế toán nhà trường – Ủy viên

6. Đ/c Ngô Thị Hào – UVBCHCĐ - Ủy viên - Chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí cùng đ/c Loan.

7. Đ/c Trần Thanh Loan – UVBCHCĐ - Ủy viên- Chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí cùng đ/c Hào.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Thời gian đăng ký : Từ ngày 20/6/ 2017 đến hết ngày 25 /6/2017. Các đ/c tổ trưởng CĐ lấy danh sách đầy đủ họ tên, năm sinh và nộp về ban tổ chức trước ngày 27/6/2017 (gồm cả người nhà đi kèm). Đ/c Dương nhận danh sách. Tổng hợp và báo cáo ngày 26/6/2017.

2. Họp Ban tổ chức: Ngày 28/6/2017 (nếu đủ 20 người cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan đi thăm quan).

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

(đã ký)

Nghiêm Thị Kim Quyên

