

Số: 91/TB-THPTTrC

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 4 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ công văn số 735/SGDDĐT-CTTT ngày 23/4/2020 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc cho trẻ em, học sinh, sinh viên, học viên toàn tỉnh đi học trở lại;

Căn cứ công văn số 732/SGDDĐT-CTTT ngày 22/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các công việc cần thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trong các đơn vị trường học,

Trường THPT Trại Cau thông báo tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh các nội dung như sau:

1. Thời gian tiếp tục đi học trở lại:

- **Khối 12: Đi học từ 27/4/2020.**

- **Khối 10,11: Đi học từ 04/5/2020**

2. **Tuần từ 27/4 đến 02/5/2020:** Lớp 12 đi học, mỗi lớp 12 được chia thành 2 lớp và được bố trí như sau:

- Lớp học buổi sáng (lớp 1): HS có số thứ tự trong sổ điểm từ 01 đến 20. Thời gian HS đến trường từ 7 giờ 00 (hiệu lệnh trống thực hiện như trong thời gian học của tháng 3).

- Lớp học buổi chiều (lớp 2): HS có số thứ tự trong sổ điểm từ 21 đến cuối danh sách. Thời gian học sinh đến trường từ 12 giờ 50 (thời gian vào lớp sinh hoạt 15 phút đầu giờ: 13 giờ 00; Vào học tiết 1: Từ 13 giờ 15 phút; thực hiện theo hiệu lệnh trống buổi chiều như trong thời gian học của tháng 3).

- Vị trí ngồi học của HS: mỗi bàn không quá 2 học sinh (mỗi HS ngồi 1 đầu bàn).

- Cách ghi sổ đầu bài: Buổi sáng ghi 1 trang, buổi chiều ghi trang tiếp theo.

3. Khi đến trường: Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các nhiệm vụ theo công văn số 732/SGDDĐT-CTTT ngày 22/4/2020 của Sở GDĐT (có văn bản kèm theo) và thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện việc trực để đo thân nhiệt, hướng dẫn học sinh rửa tay trước khi vào học tập, làm việc, vệ sinh trường lớp ... theo lịch (xem lịch trực);

- Các giờ chào cờ thứ 2 tổ chức tại lớp, giáo viên chủ nhiệm chủ trì và hướng dẫn học sinh các phương pháp phòng chống dịch bệnh (đến khi có thông báo mới). Lưu ý việc vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân, sử dụng nước uống, đeo khẩu trang, rửa tay, vị trí ngồi học ... và quán triệt học sinh thực hiện nội quy, quy định của nhà trường;

- Bàn ghế học sinh giãn cách tối đa trong phòng học, trong phòng học không để các tư trang của học sinh;

- Khi trong lớp có học sinh bị nghi sốt, ho phải xử lý nhanh, chính xác (theo hướng dẫn của Bộ y tế), báo cáo kịp thời với BGH không làm cho học sinh trong lớp, trong trường hoang mang;

- Giáo viên và học sinh tuyệt đối không được đưa các tin tức không đầy đủ, không chính xác lên các trang mạng xã hội;

- GV không tham gia các hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường;

- Giáo viên, nhân viên và học sinh khi đến trường phải làm việc và học tập nghiêm túc để không ảnh hưởng đến chất lượng;

- Các giờ dạy trên lớp tất cả giáo viên phải có trách nhiệm kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, căn dặn học sinh phòng dịch, kiểm tra vị trí ngồi của HS theo sơ đồ lớp, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh để chủ động trong công tác phòng dịch (HS, giáo viên bắt buộc đeo khẩu trang, nếu HS có biểu hiện mệt mỏi hướng dẫn HS xuống ngay phòng y tế);

- Các giờ giải lao sau các tiết học, giáo viên ngồi nghỉ tại tổ bộ môn hoặc phòng họp của trường phải giữ khoảng cách tối thiểu **theo hướng dẫn Ngành y tế**. Học sinh học ở tầng của nhà nào, lớp nào ở khu vực lớp đó. Học sinh không đi lại, tập trung đông người;

- Tuyệt đối không được mua đồ ăn vào trường, vào lớp, luôn giữ vệ sinh, rửa tay sạch sẽ;

- Các giờ học ngoài trời, phòng học chung giáo viên phụ trách phải có trách nhiệm hướng dẫn học sinh học tập và giữ khoảng cách, không tụ tập một chỗ (yêu cầu HS rửa tay bằng xà phòng trước khi vào lớp);

- Đoàn thanh niên phối hợp với GVCN tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, thực hiện vệ sinh của các lớp;

- Tổ Văn phòng: Chuẩn bị cơ sở vật chất (xà phòng, nước rửa tay khô,

nước khử khuẩn đảm bảo đầy đủ), đảm bảo vệ sinh sạch sẽ các nhà vệ sinh, kiểm tra việc vệ sinh, công việc do bộ phận Văn phòng phụ trách;

- Bảo vệ nhà trường kiểm soát chặt chẽ người ra vào, không để người ngoài nhà trường (kể cả PHHS) tự do vào trường trong thời gian giáo viên và học sinh có mặt tại trường;

- Quản sinh nhà trường phối hợp với bảo vệ quản lí chặt học sinh;

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ phân công theo quyết định số 63/QĐ-THPTTrC ngày 08/3/2020 về việc thành lập tổ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

4. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh để triển khai tới học sinh và gia đình một số nội dung sau:

- Cha mẹ học sinh phải chuẩn bị các phương án bảo vệ sức khỏe cho các em để phòng chống dịch, như: Đeo khẩu trang đi học, chuẩn bị bình đựng nước hoặc cốc uống riêng, chuẩn bị đầy đủ tài liệu, dụng cụ học tập, quần áo đồng phục sạch sẽ, ăn sáng tại nhà, hạn chế tiếp xúc đông người... những học sinh có biểu hiện sốt, ho không đến trường;

- Khi vào trường học sinh đều phải rửa tay, sát trùng tại khu vực đã bố trí trong trường;

- Các ngày học trong tuần, đề nghị giáo viên chủ nhiệm thường xuyên có mặt tại lớp (theo lịch trực và các buổi học GVCN có giờ dạy trong trường), phát hiện học sinh ho, sốt phải báo cáo BGH để phối hợp với gia đình cho các em được nghỉ học theo dõi tại nhà;

- Mỗi lớp học chuẩn bị: **02 chai nước rửa tay khô sát khuẩn**, 01 chai nước lau sàn, 01 chai đựng nước khử khuẩn, 01 hộp (gói) khăn giấy, 01 thùng đựng rác có nắp, cây lau nhà, chổi, khăn lau ... bố trí gọn gàng (khăn lau và chổi lau nhà giặt sạch sau mỗi buổi học);

- GVCN phân công HS vệ sinh trước, sau giờ học. Hướng dẫn HS phòng chống dịch covid (hàng ngày khi HS đi học đều phải đọc và hoàn thành biểu những việc HS cần làm tại trường để phòng chống dịch covid, mỗi tuần 1 bản nhận và trả lại VP vào ngày thứ 2 hàng tuần). Ngày thứ 2 (27/4 và ngày 04/5 GVCN đến trường vào lúc 7 giờ 00, 13 giờ 00 theo lịch học của lớp chủ nhiệm; GVCN cử 06 học sinh tham gia lao động theo sự phân công của Đoàn trường: Vệ sinh lớp học, vệ sinh toàn trường);

- GVCN lập sơ đồ vị trí vị trí ngồi học của HS ghim vào sổ đầu bài và

yêu cầu học sinh ngồi đúng vị trí. Mỗi lần lập sơ đồ lớp lưu lại trong hồ sơ chủ nhiệm (khi cần để kiểm tra, khai báo y tế).

#### 5. Gia đình học sinh

- Thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở con, em mình về các biện pháp vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh và các thông tin, nội dung yêu cầu của nhà trường;

- Nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra việc tự đo nhiệt độ. Nếu thấy có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho con em nghỉ học, báo nghỉ cho giáo viên chủ nhiệm và theo dõi sức khỏe con em tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị. Học sinh không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;

- Những trường hợp tham gia giao thông bằng phương tiện công cộng, đề nghị gia đình cần nhắc nhở HS thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch.

6. Lịch học và lịch công tác từ ngày **04/5/2020** nhà trường sẽ thông báo vào ngày **02/5/2020**.

7. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm các nội dung trên, tuyệt đối không được chủ quan trong công tác phòng chống dịch khi đến trường làm việc và học tập. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường.

#### ***Nơi nhận:***

- BGH (chỉ đạo);
- Tổ trưởng, GVCN;
- Thông báo Website,
- Lưu: VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hứa Thị Thắng**